



XUNTA
DE GALICIA

**PREVENCIÓN
E SAÚDE LABORAL
ANTE O CORONAVIRUS**

OFICINAS

issga.xunta.gal



ANTES DE IR AO TRABALLO

- ▶ O **servizo de prevención** de riscos laborais deberá identificar e valorar as **medidas** para o persoal **especialmente sensible**.
- ▶ **Non ir traballar con febre** ou **síntomas da COVID-19** ou se houbo contacto próximo cunha persoa infectada.
- ▶ **Difundir as recomendacións** da autoridade sanitaria e do servizo de prevención ante o coronavirus mediante carteis ou paneis informativos.
- ▶ Os desprazamentos faranse **mellor de forma individual**. No transporte **colectivo** é obrigado o uso de **máscara**. Seguir sempre as indicacións das autoridades.



DISTANCIA DE SEGURIDADE

- ▶ **Manter 1,5 metros de distancia de seguridade** tanto entre o persoal traballador como co persoal usuario.
- ▶ **Evitar coincidir en espazos reducidos** como zonas de paso, de espera, salas de reunións ou aseos.
- ▶ **Efectuar un control adecuado de acceso nas oficinas** con atención ao público. Controlar a circulación de persoas e os aforos permitidos.
- ▶ Adoptar medidas que fagan de barreira, reorganizar os postos de traballo ou delimitar zonas para **evitar o contacto**.



MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- ▶ **Difundir as medidas** preventivas adoptadas e dispoñer de puntos de información para o público.
- ▶ **Limitar as actividades grupais presenciais** como reunións ou formación.
- ▶ Valorar a necesidade de fixar quendas, limitar as actividades presenciais ou utilizar a flexibilidade horaria para **evitar a coincidencia de persoas**.
- ▶ **Adaptar o posto** ou limitar as tarefas con maior probabilidade de contacto para o persoal máis vulnerable á infección.
- ▶ **Dar pautas de actuación** ante posibles situacións de **estrés laboral**.



HIXIENE E LIMPEZA

- ▶ Reforzar a dispoñibilidade de **material de limpeza e hixiene**. Dispoñer de papeleiras con tapa, pedal e bolsa recambiable.
- ▶ Facilitar o **lavado frecuente das mans** e o uso de **solucións hidroalcohólicas** a todo o persoal. Lavalas antes e despois de tratar con cada usuario.
- ▶ **Cubrir as vías respiratorias** cun **pano desbotable** ou co antebrazo ao tusir ou esberrar e desbotalo de xeito adecuado. Se esbirramos ou tusimos con **máscara**, cambiala despois e lavar as mans.
- ▶ **Evitar tocar** os ollos, o nariz e a boca, xa que as mans facilitan a transmisión.
- ▶ **Limpar frecuentemente** espazos de uso común e equipos de traballo (móbles, teclados, fotocopiadora, impresora, teléfonos e material de oficina).
- ▶ **Usar luvas desbotables** ou solución hidroalcohólica para manipular a documentación dos usuarios.
- ▶ **As máscaras deberanse usar** aínda que se poida garantir a distancia de seguridade. Non será necesario usala nas tarefas en solitario. Consultar ao servizo de prevención.
- ▶ **Evitar compartir** comida, bebida, equipos, dispositivos e material de oficina.
- ▶ Dispoñer de **solucións hidroalcohólicas, luvas e panos desbotables** para uso público na entrada e no interior da oficina.
- ▶ **Ventilar** con máis frecuencia, preferentemente de xeito natural. Asegurar a renovación do aire e non descoidar o **mantemento** dos sistemas de climatización ou ventilación instalados.



INSTITUTO DE SEGURIDADE E SAÚDE LABORAL DE GALICIA (ISSGA)

A Coruña **981 182 329** issga.coruna@xunta.gal
Lugo **982 294 300** issga.lugo@xunta.gal
Ourense **988 386 395** issga.ourense@xunta.gal

Pontevedra **886 218 101** issga.pontevedra@xunta.gal
Santiago **881 999 332** issga@xunta.gal